

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY NIEPORĘT**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niesamorządowych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie gminy Nieporęt, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245<sup>1)</sup>) Rada Gminy Nieporęt uchwala, co następuje:

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie gminy Nieporęt, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 późn. zm.#);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Nieporęt;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Gminy na podstawie art. 15, art. 17 ust. 3 lub ust. 5 lub art. 21 ust. 3 Ustawy;
- 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne na terenie Gminy;
- 7) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 8) uczniu objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące przedszkole na terenie Gminy.

**Rozdział II.**  
**Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek powinien zawierać dane określone we wzorze wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

---

<sup>1)</sup>T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie Wójtowi przez organ prowadzący przedszkole pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca kalendarzowego, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa ust. 1 należy złożyć w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że informacje za styczeń i za grudzień należy złożyć odpowiednio do dnia 5 stycznia i do dnia 5 grudnia roku budżetowego.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nieporęt lub inne osoby upoważnione przez Wójta mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wykazywanej w informacjach, o których mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Część dotacji za dany miesiąc przekazywana jest w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Gminy Nieporęt.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przedszkole sporządza i przekazuje Wójtowi nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji Gmina ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie Gminy, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przedłożenia kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku likwidacji przedszkola, w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. Przedszkole a także organ je prowadzący zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z prowadzeniem przedszkola, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 Ustawy, oraz przeprowadzenie przez Gminę kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

### **Rozdział IV.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, zwane dalej „kontrolowanym”.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą dokonywać osoby upoważnione do jej przeprowadzenia przez Wójta, zwane dalej „kontrolującym”.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany udostępnia kontrolującemu dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.

§ 7. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem, polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Nieporęt, dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) przedmiot i zakres kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

**§ 8. 1.** Kontrolujący przedstawia wynik przeprowadzonej kontroli w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- 5) określenie okresu objętego kontrolą;
- 6) ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli oraz wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) wnioski pokontrolne;
- 8) opis załączników do protokołu;
- 9) adnotację o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) czytelne podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na ostatniej stronie protokołu, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni adnotację w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia .....2019 r.

## WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DLA PRZEDSZKOLA

NA ROK .....\*  
(kalendarzowy)

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

#### I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca:  osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

.....

.....

3. Regon: .....

NIP: .....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

1) imię i nazwisko .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) .....

5. Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:

1) imię i nazwisko .....

2) pełniona funkcja

(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

.....



#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.)
4. Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do składania wniosku)

#### V. Adnotacje organu przyjmującego wniosek

Sprawdza się zgodność/niezgodność danych dotyczących przedszkola zawartych we wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt.

.....

.....

.....  
Miejscowość, data, pieczęćka imienna dyrektora  
(wypełnia Gminny Zespół Oświaty w Nieporęciu)

#### Pouczenie\*:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr ...../...../2019  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia ..... marca 2019 r.

### WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA\*

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

.....  
(numer i data wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt)

#### Liczba uczniów według stanu na dzień ..... roku

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń**	UWAGI***
1.					
2.					
3.					
....					

\*\* W przypadku uczniów o różniącym się adresie zameldowania i zamieszkania, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest dostarczyć do Urzędu Gminy Nieporęt oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania uczniów.

\*\*\* W tym informacja o potrzebie kształcenia specjalnego (ze wskazaniem numeru orzeczenia i rodzaju niepełnosprawności), o wczesnym wspomaganiu rozwoju, o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

#### Pouczenie\*:

Informację o faktycznej liczbie uczniów składa się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja, z tym że informacje za styczeń i za grudzień należy złożyć odpowiednio do dnia 5 stycznia i do dnia 5 grudnia roku budżetowego.



Załącznik nr 3  
do Uchwały nr ...../...../2019  
Rady Gminy Nieporęt  
z dnia ..... marca 2019 r.

### WZÓR

Oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Nieporęt**  
**pl. Wolności 1**  
**05-126 Nieporęt**

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY W OKRESIE .....**  
**OD DNIA ..... DO DNIA .....20.....R.**  
**NA PROWADZENIE PRZEDSZKOLA**

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

.....  
(numer i data wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt)

**CZEŚĆ I.\***  
**LICZBA UCZNIÓW I WYSOKOŚĆ UDZIELONEJ DOTACJI.**

Lp.	Miesiąc roku budżetowego	Liczba uczniów	Kwota udzielonej dotacji:		
			ogółem	na uczniów niepełnosprawnych	na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1.	styczeń				
2.	luty				
3.	marzec				
4.	kwiecień				
5.	maj				
6.	czerwiec				
7.	lipiec				
8.	sierpień				
9.	wrzesień				
10.	październik				
11.	listopad				
12.	grudzień				
<b>Łączna kwota udzielonej dotacji</b>					

**CZĘŚĆ II.\*****INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI.**

1. Łączna kwota dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od dnia .....  
do dnia ..... 20..... r. – ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota dotacji należnej wynikająca z liczby uczniów – ..... zł.
3. Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica pkt 1 – pkt 2) – ..... zł.
4. Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej) – ..... zł.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica pkt 2 – 4) – ..... zł.
6. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków poniesionych na realizację zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 35 Ustawy, pokrytych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy):

Lp.	Rodzaje wydatków związanych z realizacją zadań przedszkola	Wysokość poniesionych wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji	Uwagi i wyjaśnienia
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola.		
2.	Wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.		
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawy.		
4.	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 Ustawy.		
<b>Łączna kwota poniesionych wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy</b>			

7. Zestawienie wydatków stanowiących podstawę rozliczenia dotacji:

1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola.			
	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
2.	Wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.			
	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawy.			
	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
4.	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 Ustawy.			
	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
5.	Łączna kwota poniesionych wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy		..... (słownie:..... .....)	

**CZĘŚĆ III.\***

**OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE LUB OSOBY PROWADZĄCEJ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)

**Pouczenie\***

Części I, II i III Rozliczenia dotacji (...) wypełnia organ prowadzący przedszkole oraz składa do Wójta nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

**CZĘŚĆ IV.\*\***

**SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI INFORMACJI:**

1. Stwierdzam zgodność danych zawartych w rozliczeniu dotacji udzielonej z budżetu Gminy

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

w okresie od dnia ..... do dnia ..... 20..... r.:

- 1) z zaświadczeniem o wpisie do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nieporęt,
- 2) z kwotą dotacji przekazanej z budżetu Gminy w roku .....

2. Uwagi osoby upoważnionej do badania zgodności danych zawartych w „Rozliczeniu dotacji (...)”:

---

Data, podpis i pieczęć imienna osoby sprawdzającej zgodność danych

**Pouczenie\*\***

Część IV wypełnia osoba upoważniona przez Wójta do sprawdzenia zgodności danych zawartych w „Rozliczeniu dotacji (...)”.