

GK.7000.2019

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY NIEPORĘT
z dnia r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 2020), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legionowie, Rada Gminy Nieporęt uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Nieporęt i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Nieporęt;
- 2) **Urządzie Gminy** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieporęt;
- 3) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy, ustalony z Podmiotem i zaakceptowany przez Gminę;
- 4) **Opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczaną przez Właścicieli;
- 5) **Podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę działającego na podstawie umowy zawartej z Gminą, realizującego zadania w zakresie odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy;
- 6) **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Gminie przy ul. Małoleckiej 62 w Nieporęcie, prowadzony przez Gminę lub przez inny podmiot działający na zlecenie Gminy;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nieporęt uchwalony odrębną uchwałą;
- 8) **Właścicielach** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2. 1. Określa się następujący zakres usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez nich Opłatę:

- 1) **selektywne odbieranie bezpośrednio od Właścicieli i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych:**
 - a) papier, w tym odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
 - b) szkło, w tym odpady ze szkła, opakowania ze szkła,

- c) metale, w tym odpady metali, opakowania z metali,
 - d) tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - e) opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach itp.,
 - f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów np. skoszona trawa, liście, kwiaty, części roślin (z wyjątkiem roślin nadgniłych, porażonych przez choroby czy szkodniki itp.) gałęzie drzew i krzewów, trociny i kora drzew, niezaimpregnowane drewno i opakowania z drewna, odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki, ogryzki (z wyjątkiem cytrusów, w szczególności grejpfrutów), resztki jedzenia (z wyjątkiem kości, resztek mięs i ryb, tłuszczów, nabiału itp.) itp.,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE),
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) zużyte opony,
 - j) odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów,
 - k) poświęteczne choinki (naturalne);
- 2) przyjmowanie od Właścicieli w PSZOK i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych:**
- a) papier, w tym odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury,
 - b) szkło, w tym odpady ze szkła, opakowania ze szkła,
 - c) metale, w tym odpady metali, opakowania z metali,
 - d) tworzywa sztuczne, w tym odpady tworzyw sztucznych, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - e) opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach itp.,
 - f) odpady niebezpieczne i chemikalia takie jak: środki ochrony roślin i opakowania po nich, oleje, tłuszcze, farby, tusze, detergenty, kleje, rozpuszczalniki itp., określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE),
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - l) zużyte opony,
 - m) odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów,
 - n) popiół z palenisk domowych,
z zastrzeżeniem pkt 4;
- 3) przyjmowanie od Właścicieli w PSZOK i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, np. wymiana glazury, terakoty, paneli, malowanie ścian, sufitów, tapetowanie itp. - w ilości 3 m³ (tj. 3 000 litrów) przypadającej łącznie na jedną nieruchomość w każdym roku kalendarzowym;**
- 4) odbieranie i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych:**
- a) przeterminowanych leków – dostarczanych przez Właścicieli do odpowiednio oznaczonych pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady, zlokalizowanych w obiekcie Centrum Medycznym Nieporęt Sp. z o. o. adres: ul. Podleśna 4, 05-126 Nieporęt;
 - b) zużytych baterii i akumulatorów – dostarczanych przez Właścicieli do odpowiednio oznaczonych pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady, zlokalizowanych w wyznaczonych obiektach położonych na terenie Gminy, np. w szkołach, w sklepach, w ośrodkach kultury, w siedzibie Urzędu Gminy itp.; informacja o lokalizacji tych

pojemników podlega podaniu przez Urząd Gminy do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.nieporet.pl;

- c) małogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (tzw. „drobnych elektroodpadów”), tj. telefony komórkowe, ładowarki, płyty CD, baterie i akumulatory, tonery, żarówki itp. - dostarczanych przez Właścicieli do specjalnych pojemników służących do zbierania tego rodzaju odpadów, zlokalizowanych w wyznaczonych miejscach na terenie Gminy, oznaczonych nazwą „Gminny Punkt Elektroodpadów” (GPE); informacja o lokalizacji tych pojemników podlega podaniu przez Urząd Gminy do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.nieporet.pl;

5) odbieranie bezpośrednio od Właścicieli i zagospodarowanie odpadów komunalnych nie wymienionych w pkt 1 - 4, wytworzonych w gospodarstwach domowych, zwanych dalej w niniejszej uchwale „niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi” – na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Podmiot odbiera i zagospodarowuje odpady komunalne określone w ust. 1, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Zakres usług w zakresie odbierania od Właścicieli odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez nich Opłatę nie obejmuje:

- 1) wyposażenia **budynków mieszkalnych jednorodzinnych** w worki i **budynków mieszkalnych wielorodzinnych** w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych określonych w ust. 1 pkt 5 oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) kosztów transportu odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 2 - 4, które to odpady Właściciele dostarczają we własnym zakresie i na własny koszt do PSZOK oraz do miejsc lokalizacji odpowiednio oznaczonych pojemników, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 3. 1. Określa się następujące obowiązki Właścicieli, które w części przejmuje Gmina jako część usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli w zamian za uiszczoną przez nich Opłatę:

- 1) wyposażenia nieruchomości w oznakowane zgodnie z Regulaminem:
 - a) **kolorowe worki** przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, przez Właścicieli **budynków mieszkalnych jednorodzinnych**,
 - b) **kolorowe pojemniki**, tzw. zestawy recyklingowe, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, przez Właścicieli **budynków mieszkalnych wielorodzinnych**;
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników, o których mowa w pkt 1 lit. b, poprzez ich mycie i dezynfekcję lub wymianę na nowe lub czyste – co najmniej raz na pół roku.

2. Pojemniki i worki określone w ust. 1 zapewnia Właścicielom Podmiot działający na podstawie umowy zawartej z Gminą.

§ 4. 1. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli:

1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a - e – co najmniej raz na cztery tygodnie,
- b) odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. f:
 - ba) w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - bb) w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na cztery tygodnie,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów – co najmniej dwa razy w roku,
- d) poświęteczne choinki (naturalne) – co najmniej raz w roku,

- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 – co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) **z budynków mieszkalnych wielorodzinnych:**
- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a - e – co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - b) odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. f, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - ba) w okresie od kwietnia do października – co najmniej trzy razy w tygodniu,
 - bb) w okresie od listopada do marca – co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów – co najmniej dwa razy w roku,
 - d) poświęteczne choinki (naturalne) – co najmniej raz w roku,
 - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 – co najmniej trzy razy w tygodniu.
2. Odbiór odpadów komunalnych, z uwzględnieniem częstotliwości określonej w ust. 1, następuje z wyłączeniem niedziel, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach określonych w Harmonogramie, który doręczany jest bezpośrednio Właścicielom i podlega udostępnieniu na stronie internetowej www.nieporret.pl oraz w gazecie lokalnej.
3. Odbiór odpadów komunalnych z PSZOK oraz z pozostałych miejsc lokalizacji odpowiednio oznaczonych pojemników określonych w ust. 1 pkt 4, następuje z częstotliwością określoną w umowie zawartej z Podmiotem przez Gminę.

§ 5. 1. Określa się następujący sposób świadczenia usług przez PSZOK w zamian za uiszczoną przez Właścicieli Oplatę:

- 1) PSZOK prowadzony jest przez Gminę lub przez inny podmiot działający na zlecenie Gminy;
- 2) PSZOK prowadzony jest na terenie Gminy pod adresem: Nieporęt ul. Małolecka 62; tel.: 600 509 696;
- 3) PSZOK funkcjonuje od wtorku do soboty, w godzinach 10:00 - 18:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni i godzin określonych przez prowadzącego PSZOK w przypadku zaistnienia takiej konieczności z przyczyn organizacyjnych lub technicznych;
- 4) w PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, od Właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych odpady te przyjmowane są od Właścicieli, którym Urząd Gminy wydał pisemne potwierdzenie prawa do oddania określonej ilości tego rodzaju odpadów w PSZOK, zgodnie z ust. 2;
- 6) opady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, przyjmowane są w PSZOK wyłącznie jako odpady zebrane w sposób selektywny;
- 7) odpady komunalne niebezpieczne i chemikalia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 lit f, przyjmowane są w PSZOK w zamkniętych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach, posiadających oryginalne informacje (etykiety) umożliwiające identyfikację odpadu w chwili przekazania, z zastrzeżeniem pkt 12 lit. b;
- 8) usługi świadczone przez PSZOK nie obejmują przyjmowania następujących odpadów:
 - a) wytworzonych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, ogrodniczej, przemysłowej itp.,
 - b) w postaci materiałów budowlanych i rozbiórkowych zawierających, np. azbest, papę, smołę, materiały ociepleniowe, w tym styropian, okna, części dachu itp.,
 - c) w postaci części samochodowych, np. zderzaków, reflektorów, części karoserii, siedzisk itp.;co do których sposób postępowania, z tymi odpadami, regulują odrębne przepisy prawa;
- 9) usługi świadczone przez PSZOK nie obejmują przyjmowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin;

10) PSZOK udostępnia Właścicielom kolorowe worki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit a, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz worki przeznaczone do zbierania popiołu z palenisk domowych;

11) prowadzący PSZOK:

- a) weryfikuje odpady dostarczone przez Właścicieli zgodnie z zakresem usług świadczonych przez PSZOK,
- b) pobiera od Właścicieli i weryfikuje pisemne potwierdzenia prawa do oddania w PSZOK określonej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, wydane przez Urząd Gminy;
- c) wskazuje Właścicielom kontenery lub pojemniki, w których Właściciele umieszczają odpady danego rodzaju dostarczone do PSZOK, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- d) odmawia przyjęcia od Właścicieli odpadów innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 7 - 9,
- e) wydaje Właścicielom worki, o których mowa w pkt 10;

12) Właściciele dostarczając odpady komunalne do PSZOK:

- a) umieszczają odpady w kontenerach lub w pojemnikach wskazanych przez prowadzącego PSZOK,
- b) w przypadku dostarczania do PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych – przekazują prowadzącemu PSZOK pisemne potwierdzenie prawa do oddania przez Właściciela określonej ilości tego rodzaju odpadów, o którym mowa w pkt 5,
- c) w sytuacji odmowy przyjęcia przez prowadzącego PSZOK odpadów innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 7 - 8, Właściciele zagospodarowują te odpady zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Pisemne potwierdzenie prawa Właściciela do oddania określonej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych w PSZOK wydawane jest przez Urząd Gminy na wniosek Właściciela o przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez PSZOK.

3. Wzór wniosku o wydanie potwierdzenia, o którym w ust. 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wzór potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Informacja o sposobie świadczenia usług przez PSZOK udostępniana jest w miejscu świadczenia tych usług oraz na stronie internetowej www.nieporet.pl.

§ 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez Właścicieli przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez Podmiot lub przez prowadzącego PSZOK:

- 1) Właściciele zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez Podmiot lub przez prowadzącego PSZOK poprzez zgłoszenie reklamacji;
- 2) reklamacja powinna zostać zgłoszona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia objętego reklamacją;
- 3) reklamacje składa się do Urzędu Gminy:
 - a) pisemnie lub ustnie do protokołu, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy,
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy, utworzoną na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) za pomocą aplikacji LocalSpot;
- 4) reklamacja powinna określać co najmniej:
 - a) dane Właściciela nieruchomości, której dotyczy reklamacja, obejmujące imię i nazwisko oraz aktualne dane do kontaktu,
 - b) datę zdarzenia objętego reklamacją,
 - c) adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja - w przypadku zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług przez Podmiot,
 - d) określenie zakresu niewłaściwego świadczenia usług (zwięzły opis) będącego przedmiotem

reklamacji wraz z przedstawieniem, jeżeli jest to możliwe, dowodów na poparcie zarzutów reklamacji, np. zdjęcie, nagranie itp.

- 5) reklamacja wnoszona na piśmie powinna być opatrzona podpisem Właściciela, natomiast reklamacja wnoszona za pomocą środków komunikacji elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniona w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej.

2. Reklamację dotyczącą szkód wyrządzonych Właścicielowi przez Podmiot w trakcie odbioru odpadów komunalnych, w szczególności szkód spowodowanych uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia, składa się na piśmie z odpowiednim uwzględnieniem wymogów formalnych określonych w ust. 1 pkt 4 - 6, wraz z przedstawieniem, jeśli jest to możliwe, dowodów potwierdzających powstanie szkody, np. zdjęcie, nagranie.

3. Reklamacje złożone w zakresie niewłaściwego świadczenia usług przez Podmiot lub przez prowadzącego PSZOK wniesione z uchybieniem terminu lub niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1, podlegają pozostawieniu bez rozpatrzenia, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych reklamacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 2 ust. 1 pkt 2 lit. h, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Nieporęt, dnia 31 grudnia 2019 r.

Sporządziła:

Główny spec. ds. gospodarki odpadami
Renata Szkolniak

Główny specjalista
ds. gospodarki odpadami

Renata Szkolniak

Urząd Gminy Nieporęt

Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt

tel. 022 767 04 47, 767 04 48, fax 022 767 04 41

SEKRETARZ
Berenika Jędrzejewska

WNIOSEK Nr/.....
o przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Nieporęt

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości:

.....

2. Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady budowlane i rozbiórkowe:

.....

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość - opis (np. w m ³ lub l)
1	Odpady budowlane i rozbiórkowe	

Oświadczam, że wymienione powyżej odpady komunalne zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym wskazanym w niniejszym wniosku (adres nieruchomości, na której wytworzono odpady) i pochodzą z tego gospodarstwa.

Nieporęt, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE:

1. Potwierdzam przyjęcie niniejszego wniosku.

2. Potwierdzam, że wnioskodawca złożył deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Nieporęt, dnia

.....
(pieczętka i podpis
pracownika Urzędu Gminy Nieporęt)

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) (dalej: Rozporządzenie).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Nieporęt, adres: Plac Wolności 1; 05-126 Nieporęt; adres e-mail: urząd@nieporet.pl; numer telefonu: (22) 767 04 00; fax: (22) 767-04-41, reprezentowany przez Wójta (dalej: Administrator).
2. W Urzędzie Gminy Nieporęt powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, wysyłając pocztę na adres e-mail: iod@nieporet.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c i e Rozporządzenia w związku z art. 6 i art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz realizacji wniosku.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wniosku, wypełnienia obowiązku prawnego oraz wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim, ramach usług świadczonych przez te podmioty na rzecz Gminy Nieporęt.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały pozyskane, z uwzględnieniem okresu wynikającego z załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na czynności dokonane przed cofnięciem zgody.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Oświadczenie wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji wniosku.

Nieporęt, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE

**prawa do oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Nieporęt**

dotyczy WNIOSKU Nr/.....

złożonego przez

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość - opis (w m ³ lub l)
1	Odpady budowlane i rozbiórkowe	

POTWIERDZENIE

prawa do oddania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w PSZOK

Potwierdza się prawo do oddania odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym potwierdzeniu (rodzaj i ilość) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Nieporęt.

Nieporęt, dnia

.....
(pieczętka i podpis
pracownika Urzędu Gminy Nieporęt)

