

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY GMINY NIEPORĘT
z dnia 2025 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10, ust. 11, ust. 12 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Rada Gminy Nieporęt uchwala, co następuje:

- § 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Nieporęt.
- § 2.** Młodzieżowej Radzie Gminy Nieporęt nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieporęt.
- § 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
- § 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr /
/2025
Rady Gminy Nieporęt
z dnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NIEPORĘT

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Nieporęt;
- 2) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieporęt;
- 3) Szkole lub Szkołach, należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe położone na terenie gminy Nieporęt;
- 4) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 5) Wiceprzewodniczących, należy przez to rozumieć I i II wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) Sekretarzu - należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady;
- 8) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 9) Komisji w Szkole – należy przez to rozumieć Komisje Wyborcze w szkołach;
- 10) Komisji w Urzędzie – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą w Urzędzie Gminy Nieporęt.

§ 2. 1. Młodzieżową Radę tworzy młodzież mieszkająca na terenie gminy Nieporęt.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi po dwóch reprezentantów każdej Szkoły, oraz 6 reprezentantów młodzieży, uczących się poza terenem Gminy Nieporęt, zamieszkujących na terenie Gminy Nieporęt.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada działa na obszarze Gminy Nieporęt i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna. Członkowie Młodzieżowej Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady danej kadencji na pierwszym posiedzeniu.

§ 5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Nieporęcie, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt.

Rozdział 2.

Cele i Zadania Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Celem powołania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodzieży;
- 3) włączenie młodych do współpracy z organami samorządu gminnego;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 5) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 7) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy Nieporęt.

2. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje cele w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy istotne dla środowiska młodych;
- 2) postulowanie do organów gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży;

- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi, krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 8) spotkania informacyjne z Wójtem Gminy Nieporęt oraz Radnymi Rady Gminy Nieporęt.

3. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) monitorowanie realizacji zadań gminy dotyczących młodzieży;
- 3) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, między innymi w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji, turystyki, wolontariatu, praw i obowiązków dziecka;
- 4) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

4. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, szkołami, samorządami uczniowskimi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw służących młodzieży.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących gminy, szczególnie dotyczących młodzieży;
- 2) inicjować organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży;
- 3) udziału w wydarzeniach odbywających się poza Gminą Nieporęt.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada powołuje następujące organy:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród jej członków obecnych na posiedzeniu.

2. Organy Młodzieżowej Rady wybiera się na czas trwania jej kadencji.

3. Kandydatem na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza, może być Radny, który jest obecny na posiedzeniu i wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 9. Młodzieżowa Rada wybiera swoje organy bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 10. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza przed upływem kadencji może złożyć co najmniej $\frac{1}{4}$ pełnego składu Młodzieżowej Rady.

§ 11. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w § 10, rozpatruje się na następnym posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od posiedzenia, na którym został złożony.

§ 12. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w § 10, nie uzyskał wymaganej większości głosów, to następny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku.

§ 13. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji przez złożenie oświadczenia na piśmie albo ustnie do protokołu w toku posiedzenia. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera następcę, zgodnie z § 8 i § 9.

§ 14. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz pełnią swoje obowiązki do czasu powołania ich następców.

§ 15. Do zadań organów Młodzieżowej Rady należy przede wszystkim:

- 1) czuwanie nad aktywną działalnością Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;

- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Gminy Nieporęt i Wójtem Gminy Nieporęt.

§ 16. Do obowiązków Przewodniczącego należy przede wszystkim:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) motywowanie młodzieży do działania;
- 3) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady i przygotowywanie porządku obrad;
- 5) prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych;
- 7) zapewnienie komunikacji między Młodzieżową Radą, a Wójtem Gminy Nieporęt i Radą Gminy Nieporęt.

§ 17. I Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, zaś II Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku łącznej nieobecności Przewodniczącego i I Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący współpracują z Przewodniczącym w bieżących działaniach Młodzieżowej Rady.

§ 18. Do obowiązków Sekretarza należy przede wszystkim:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać zwykłą większością głosów, ze swego grona, zespoły problemowe (zwane dalej Zespołami), których celem jest wykonywanie konkretnych zadań.

2. Młodzieżowa Rada ustala skład osobowy Zespołu oraz zakres jego działania.

3. Zespół ze swego grona wybiera lidera, który jest odpowiedzialny za realizację jego zadań.

4. Zespół może występować do Przewodniczącego z inicjatywą uchwałodawczą.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu lub na własny wniosek.

- § 20. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt, pracować dla dobra młodzieży, działać zgodnie z prawem oraz potrzebami młodych mieszkańców Gminy Nieporęt”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przysięgi wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.
3. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
4. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych posiedzeń od daty wyborów lub objęcia mandatu w czasie trwania kadencji, powoduje wygaśnięcie mandatu.

- § 21. 1.** Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.
2. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, lub co najmniej 5 Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
3. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Nieporęt lub zaprzestania wykonywania obowiązku szkolnego;
 - 4) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 20 ust. 4.
 - 5) w dniu ukończenia 18 roku życia.

- § 22.** W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu Radnego, na jego miejsce wchodzi osoba, która osiągnęła najwyższy wynik spośród kandydatów niewybranych, bez konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

- § 23.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach Zespołów.

§ 24. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu;
- 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 3) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.

§ 25. Radnym, w ilości co najmniej siedmiu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie.

2. Wyboru przedstawiciela dokonuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności I lub II Wiceprzewodniczący.
3. Rodzicowi lub opiekunowi prawnemu Radnego biorącego udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, zwraca się na jego wniosek uzasadnione koszty przejazdu na terenie kraju na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających ich poniesienie.
4. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami prawa w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.
6. Wniosek powinien być złożony do Przewodniczącego Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 27. Młodzieżowa Rada działa na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 28. 1. Pierwsze posiedzenie inaugurujące działalność nowo powołanej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy Nieporęt, w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Wójt Gminy Nieporęt ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia inauguracyjnego.

3. Posiedzenie inauguracyjne nowo powołanej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt Gminy Nieporęt.

4. Protokół z posiedzenia inaugurującego sporządza wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 29. 1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy, na wniosek Zespołu lub co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej.

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada odbywa posiedzenia w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – I Wiceprzewodniczący, a w razie nieobecności I Wiceprzewodniczącego, II Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący otwiera posiedzenie Młodzieżowej Rady formułą: „Otwieram posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt”.

4. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

5. Warunkiem prawomocności obrad jest obecność co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
6. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
7. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.
8. Przewodniczący udziela głosu Radnym.
9. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka posiedzenie Młodzieżowej Rady formułą: „Zamykam posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt”.

§ 31. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” nie wpływają na wynik głosowania.

§ 32. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępujący go Wiceprzewodniczący, zgodnie z § 17.

2. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.

§ 33. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano jako "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.
5. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród Radnych.
8. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 34. Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 35. 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować każdy, kto w dniu wyborów ukończył 12 lat, a nie ukończył 18 lat i jest mieszkańcem Gminy Nieporęt.

2. Prawo wybierania Radnych posiadają osoby, o których mowa w ust.1.

3. Kandydat na Radnego musi uzyskać pisemną zgodę przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

4. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować:

- 1) osoba, wobec której prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) członek Komisji w Szkole.

§ 36. Wybory Radnych przeprowadzane są:

- 1) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych położonych na terenie Gminy Nieporęt;
- 2) w Urzędzie Gminy Nieporęt w przypadku uczniów zamieszkałych w Gminie Nieporęt, uczęszczających do szkoły poza Gminą Nieporęt.

§ 37. 1. Przeprowadzenie Wyborów zarządza Wójt Gminy Nieporęt.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) termin i miejsce, w którym zostaną przeprowadzone wybory;
- 2) liczbę wybieranych Radnych;
- 3) termin przyjmowania zgłoszeń na kandydatów do młodzieżowej Rady.

3. Zarządzenie o ogłoszeniu wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej w Szkołach, w których odbędą się wybory i na stronie internetowej Gminy Nieporęt.

4. Kampania wyborcza trwa od dnia zarządzenia Wyborów do dnia poprzedzającego dzień Wyborów.

5. Wybory na terenie Szkół przeprowadzają Komisje w Szkole powołane przez Dyrektora danej Szkoły, zaś w Urzędzie Komisja powołana w Urzędzie Gminy Nieporęt przez Wójta Gminy Nieporęt.

6. Komisja Wyborcza składa się z co najmniej 3 osób powołanych odpowiednio przez Dyrektorów Szkół, a w Urzędzie Gminy Nieporęt przez Wójta Gminy Nieporęt. W skład Komisji w Szkole wchodzi uczniowie danej Szkoły oraz opiekun szkolnego samorządu lub inny wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
7. Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do 3 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
8. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 38. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Radnych;
- 2) sporządzenie list kandydatów na Radnych;
- 3) ustalenie wzorów kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 6) przekazanie wyników Wójtowi Gminy Nieporęt.

§ 39. Zgłoszenie kandydata na Radnego zawiera, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu: imię i nazwisko, nazwę Szkoły, nr legitymacji szkolnej, oświadczenie o miejscu zamieszkania oraz ma być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz wyrażeniem zgody i podpisem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.

§ 40. 1. Za przygotowanie kart do głosowania, których wzór określa załącznik nr 2 do Statutu, odpowiedzialne są Komisje Wyborcze.

2. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.

3. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Szkoły, w której przeprowadzane są wybory, a w Urzędzie pieczęcią Urzędu Gminy Nieporęt.

§ 41. Przy pobieraniu karty do głosowania należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie legitymacji szkolnej oraz złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania w przypadku osób głosujących w Urzędzie Gminy Nieporęt.

§ 42. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok imienia i nazwiska wyłącznie jednego kandydata na Radnego.

2. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata, głos jest nieważny.

3. W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.
4. W szkołach głosują uczniowie uczęszczający do danej szkoły, którzy w dniu wyborów ukończyli 12 lat, a nie ukończyli 18 lat.
5. W urzędzie głosują uczniowie uczący się poza Gminą Nieporęt, którzy w dniu wyborów ukończyli 12 lat, a nie ukończyli 18 lat.

§ 43. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 44. 1. Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania sporządza protokół, w którym podaje wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady, w tym:

- 1) liczbę łącznie oddanych głosów;
 - 2) liczbę głosów ważnie oddanych;
 - 3) liczbę głosów nieważnych;
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów na Radnych;
 - 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
 3. Protokół z wynikami wyborów Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy Nieporęt.
 4. Po otrzymaniu protokołu, Wójt Gminy Nieporęt dokonuje sprawdzenia prawidłowości wyników głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 45. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewni jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo lub przestępstwo karno – skarbowe;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) posiada nieposzlakowaną opinię.
3. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:
- 1) współpraca z Przewodniczącym w zakresie przygotowania posiedzeń Młodzieżowej Rady;

- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Młodzieżowej Rady;
 - 3) udział w posiedzeniach i Zespołach Młodzieżowej Rady;
 - 4) zapewnienie swobodnego przepływu informacji między Młodzieżową Radą, a Wójtem Gminy Nieporęt i Radą Gminy Nieporęt.
4. Dopuszcza się, aby Opiekun Młodzieżowej Rady sprawował swoją funkcję odpłatnie.
 5. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy Nieporęt spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
 6. Rada Gminy Nieporęt odwołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady na wniosek:
 - 1) Młodzieżowej Rady;
 - 2) Opiekuna Młodzieżowej Rady;
 - 3) Wójta Gminy Nieporęt, po konsultacji z Młodzieżową Radą.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 46. 1.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
 3. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Nieporęt.
 4. Koszty obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady oraz inne koszty związane z jej funkcjonowaniem, w tym ewentualne wynagrodzenie dla Opiekuna Młodzieżowej Rady, pokrywa Urząd Gminy Nieporęt.

UZASADNIENIE

Na podstawie art.5b ust. 10 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy Nieporęt powołuje Młodzieżową Radę Gminy Nieporęt oraz nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt.

Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek zainteresowanych środowisk, takich jak uczniowie szkół podstawowych i średnich, nauczyciele, opiekunowie samorządów uczniowskich, Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy mającej charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie i wspieranie jej aktywności.

Zastępca Wójta

Artur Zuchowski

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt

/pieczęć/

-WZÓR-

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NIEPORĘT NA KADENCJĘ 2025 -2027

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |
| 2) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |
| 3) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |
| 4) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |
| 5) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |
| 6) | ☐ |
| (imię, imiona i nazwisko) | |

Informacja:

1. Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
3. Znak „x” to co najmniej dwie przecinające się linie wewnątrz kratki.

Zastępca Wójta

Artur Zuchowski

AK

**Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Nieporęt**

Miejsce, data:

**Oświadczenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy
o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgoda rodzica lub opiekuna prawnego**

Ja,
niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy w kadencji na lata
.....

Oświadczam, że spełniam warunki na kandydata określone w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy:

Wiek kandydata/ki:

Nazwa Szkoły:

Nr legitymacji szkolnej:

Adres zamieszkania:

Podpis kandydata

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Ja,
niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie mojego syna/córki/podopiecznego w wyborach
do Młodzieżowej Rady Gminy. W przypadku uzyskania mandatu radnego wyrażam zgodę na udział
w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w kadencji 2025 -2027.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego:

telefon:

adres e-mail:

Zastępca Wójta

Artur Zuchowski

AK

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nieporęt, jest Gmina Nieporęt reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod@nieporet.pl lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Nieporęt.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w ramach realizowanych umów, w niezbędnym zakresie dla realizacji konkretnego celu przetwarzania.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. podejmowanych przez Administratora działań i zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c. realizacji umów zawartych z kontrahentami, w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy Nieporęt, związanych z funkcjonowaniem Urzędu Gminy w Nieporęcie i podległych jednostek organizacyjnych, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d. podejmowania niezbędne działań do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - e. pozostałych, wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/ celach, o którym/których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz podmioty uprawnione z mocy prawa do pozyskania i przetwarzania danych osobowych, a także inne podmioty za Pani/ Pana zgodą.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu prawa określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, dobrowolne i niezbędne dla zawarcia i realizacji między stronami umowy, udzielenia informacji w sprawach dotyczących funkcjonowania organu oraz dobrowolne, jeśli przetwarzanie następuje za Pani/Pana zgodą. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdej chwili, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pełny tekst Klauzuli informacyjnej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nieporęt, dostępny jest na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nieporęt z siedzibą przy ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Nieporęt <https://www.nieporet.pl/>, w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Młodzieżowej Rady Gminy oraz w przypadku wyboru na członka, przetwarzanie w związku z uczestnictwem w pracach Młodzieżowej Rady Gminy – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.)

.....
miejscowość, data

czytelnie imię i nazwisko kandydata i rodzica/opiekuna

prawnego

AK

